

Consulta de notas y faltas mediante Sede Electrónica

Alborán ofrece a los representantes legales del alumno consultar sus notas y faltas a través de los trámites que ofrece la Sede Electrónica del Ministerio.

Para ello lo primero es que el representante legal sea un usuario registrado de dicha Sede.

Alborán considera que no es una opción activada por defecto, de tal forma que debe ser solicitada de modo expreso por el representante legal para que el Centro Docente la active como se indica más adelante en este documento.

1.1 Cómo darse de alta en Sede Electrónica del Ministerio

Lo primero que debe hacer el padre, madre o tutor legal del alumno es estar dado de alta en la sede electrónica o registrarse, en caso contrario, accediendo a la siguiente url: <u>https://sede.educacion.gob.es/</u>

ede electrór					
					Verificación de CSV
Buscar trámites	Mis expedientes	Mis notificaciones	Convocatorias próximas al cierre	Ayuda	Verificación de certificados
📢 Campañas			🔒 Trámites desta	cados	
Becas y ayudas a universitarios. Curs Becas y ayudas a (Universitarios. Cu Subvenciones a As estudiantes univers	alumnos de niveles post so 2018 - 2019) alumnos de niveles post rso 2018 - 2019) sociaciones Juveniles y f sitarios	obligatorios (No 🕑	 Homologación títulos e Homologación títulos e 	xtranjeros no unive xtranjeros universit	rsitarios (® arios (®
			clove		

Si no está registrado debe pulsar en registrarse como Persona Físca

Para el acceso a la información de Alborán no es necesario disponer de Certificado Digital.



Nos solicitará una serie de datos:

o informado		
ormulario de registro de usuarios		
Nombre (*):	Manuel	
Primer apellido (*):	Garcia	
Segundo apellido:		
klioma (*):	Castellano	
Tipo documento (*):	Otro	
En caso de seleccionar Otro especifica cual:	Documento de identidad (ex	xtranjero)
Nº Identificación (*):	12345	Ejemplo: 01234567L
Este identificador se utilizará como usua	rio de acceso a la Sede electró	inica.
Contraseña (*):	•••••	
Repita contraseña (*):	•••••	
Correo Electrónico (*):	ejemplo#ejemplo.com	
Repita Correo Electrónico (*):	ejemplo@ejemplo.com	
Teléfono móvil (*):	678900123	
El correo electrónico y el teléfono móvi electrónica.	l indicados se utilizarán para	recibir comunicaciones relativas a los trámites implementados en esta sede
(*): De acuerdo con la vigente Ley O desarrolla, le comunicamos que teniendo usted derecho de oposi nosotros en sede.lopd@mecd.es "Borrar Datos Personales".	rgánica 15/1999, de 13 de dio los datos que incorpore en el ción, acceso, rectificación y ca enviándonos un correo electró	ciembre, de Protección de Datos española y el R.D. 1720/2007 que la el presente formulario pasan a formar parte de nuestra base de datos, ancelación de sus datos. Si desea ejercer estos derechos, contacte con rónico con su nombre y apellidos, indicando en el campo asunto el texto:
(*): Declaro que los datos que figura pudieran derivarse de su inexactit de Verificación de Datos de Identito	an en mi solicitud de registro ud y autorizando al Ministerio d 1ad de la Dirección General de	son ciertos, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que Je Educación, Cultura y Deporte la consulta de los mismos en el Sistema I la Policía.

Para darnos de alta podemos emplear como documento:

- DNI
- NIE
- Pasaporte
- Permiso de conducir
- Visado
- ...

IMPORTANTE PARA EL ADMINISTRADOR DEL CENTRO DOCENTE:

Este número de documento con el que se ha registrado el representante legal en la Sede Electrónica, debe coincidir exactamente con el que figure en la aplicación Alborán en los datos del padre, madre o tutor en el campo denominado DNI.



1.2 Activar acceso sede electrónica en Alborán

Para activar a un padre, madre o tutor el acceso a los datos académicos y faltas de asistencia a través de Sede Electrónica debemos entrar en Alborán en la ficha de Datos familiares del alumno.

DINI.	12345
Nombre:	Juan
Apellidos:	García
Fecha nacimiento:	
Profesión:	×
Móvil:	
Email:	ejemplo@ejemplo.com
ceso sede electróni o tiene acceso, previan	ca nente d <mark>ebe teg</mark> istrarse en la sede electrónica (usando el mismo DNI)
o liene acceso, previan	iente debe registrarse en la sede electronica (usando el mismo L

Se activa el acceso pulsando en el cuadro "*Permitir acceso*", pero el padre <u>debe darse de alta previamente</u> <u>en la Sede Electrónica</u>. Una vez hecho esto el padre, madre o tutor <u>recibe un correo electrónico en la cuenta</u> <u>indicada en el campo "*Email*:" con el enlace para acceder para acceder.</u>

1.3 Información disponible

Una vez la madre, padre o tutor pulsa sobre el acceso y se identifica con su número de documento y contraseña accede a Alborán con la siguiente pantalla:

	alle de detende de alles					
3 Alumnos	→ Usuario : 、 ` Orc Alumnos	ou This				Contacto
	Un registro encontrad	lo.				
	Un registro encontrad	lo.	¢Curso	≎Grupo	Expediente	

Aparecerá una lista con los hijos e hijas en el Centro. Seleccionando al alumno en la columna de la derecha podemos ver:

- Datos personales: su información personal registrada en la aplicación, como es la dirección, teléfono, etc.
- Datos académicos: en este caso aparecen las asignaturas en las que está matriculado.
- Faltas de asistencia: aparecen las faltas por evaluaciones, tanto justificadas como no justificadas. El listado de faltas es por sesiones, no por días. Podemos filtrar por meses.
- Notas: se mostrarían las calificaciones en las diferentes materias y evaluaciones del alumno. Podemos filtrar por evaluaciones.



Veamos unas pantallas de ejemplo:

Alumno	 Usuario :	и состатовот, вла има (4°С)	Contacto
Datos personales	Metricule del elumo		
 Faltas asistencia 	matricula del alumn	10	
Notas	Matrícula del alumno		
	Curso:	2015	
	Estudios:	ESO - E.S.O.	T
	Curso:	4	
	Grupo	4°C	
	Turno	Diumo	
	Fecha matricula:	08/09/2015	
	Materias del alumno 14 registros encontrados	para la matricula actual s, mostrando todos los registros.	
	Materias del alumno 14 registros encontrados	para la matrícula actual s, mostrando todos los registros.	
	Materias del alumno 14 registros encontrados Curso	para la matricula actual a, mostrando todos los registros. Materia	
	Materias del alumno 14 registros encontrados Curso 4	para la matricula actual s, mostrando todos los registros. SMateria Lengo actellana y Lit. (CAS) Cinceleo de la Neturaleza (CNL)	
	Materias del alumno 14 registros encontrados 2 4	para la matricula actual s, mostrando todos los registros. Materia Lengua Castellana y Lit. (CAS) Ciencias de la Naturaleza (C.N.) Ciencias Sociales (C.4. (C.8.)	
	Materias del alumno 14 registros encontrados 2 4 2 4 4 4	para la matricula actual , mostrando todos los registros. Materia Lengua Castellana y Lit. (CAS) Ciencias de la Naturaleza (C.N.) Ciencias Sociales, C*, et H. (C.S.) Educación Eluco-Cárca (EFC)	
	Materias del alumno 14 registros encontrados 2 4 2 4 4	para la matricula actual s, mostrando todos los registros. Cateria Lengua Castellana y Lit. (CAS) Ciencias de la Naturaleza (C.N.) Ciencias Sociales. G* e H. (C.S.) Educación Élico-Chica (EEC) Educación Física (EF.)	
	Materias del alumno 14 registros encontrado: Curso 4 2 4 4 4 4 4	para la matricula actual s, mostrando todos los registros. *Materia Lengua Castellana y Lit. (CAS) Ciencias de la Naturaleza (C.N.) Ciencias Sociales. G*. e H. (C.S.) Educación Ético-Córica (EEC) Educación Ético-Córica (EST)	
	Materias del alumno 14 registros encontrados 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4	para la matricula actual , mostrando todos los registros.	
	Materias del alumno 14 registros encontrados 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4	Materia Image: Constraints Image: Constraints<	
	Materias del alumno 14 registros encontrados 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	Americal actual s. mostrando todos los registros. Chateria Lengua Castellana y LIt. (CAS) Ciencias de la Naturaleza (CN.) Ciencias Sociales. Cª: eH. (C.S.) Educación Élico-Crivica (EEC) Educación Física (E.F.) Atención Educativa (EST) Formació Andorrana (FA) 2º Lengua Extranjera Francés (FR2) Lengua Extranjera Inglés (NG)	
	Materias del alumno 14 registros encontrador 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	para la matricula actual s, mostrando todos los registros.	
	Materias del alumno 14 registros encontrados 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	para la matricula actual , mostrando todos los registros.	
	Materias del alumno 14 registros encontrados 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	amatricula actual actual actual actual actual a, mostrando todos los registros. atteria Lengua Castellana y Lit. (CAS) Clencias de la Naturaleza (C.N.) Clencias Sociales, C*, et H. (C.S.) Educación Física (E.F.) Atención Educativa (EST) Formació Andorrana (FA) 2* Lengua Extranjera Francés (FR2) Lengua Extranjera Inglés (ING) Matemáticas A (MAA) Música (UUS) Educ. Prástica y Visual (PLAS)	
	Materias del alumno 14 registros encontrado: 4 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	para la matricula actual s, mostrando todos los registros. Materia Lengua Castellana y Lt. (CAS) Ciencias de la Naturaleza (C.N.) Ciencias Sociales. G*. et H. (C.S.) Educación Ético-CiMca (EEC) Educación Ético-CiMca (EEC) Educación Física (EF.) Atención Educatha (EST) Formació Andorrana (FA) 2º Lengua Extranjera Francés (FR2) Lengua Extranjera Inglés (ING) Matemáticas A (IMAA) Música (IUS) Educ. Pistica y Visual (PLAS) Trabajo Monográfico (TMO)	

 Alumnos Alumno I patos personales Datos académicos Faltas asistencia Notas 	Calificaciones Filtros Evaluación: Calificaciones 14 registros enci	onado: , s del alumno pa 1 del alumno para l	a matrícula actual		
	Curso	Evaluación	≎Materia	Nota	Recuperación
	2	1	Ciencias de la Naturaleza		
	4	1	Ciencias Sociales G* e H	NZ	
	4	1	Lengua Castellana v Lit	B6	
	4	1	Educación Eísica	N8	
	4	1	Educación Ético-Cívica	140	
	4	1	Atención Educativa	SN	
	4	1	Formació Andorrana	14	
	4	1	2º Lengua Extraniera Francés	14	
	4	1	Lengua Extraniera Inglés	85	
	4	1	Matemáticas A	85	
	4	1	Música	B6	
	4	1	Educ, Plástica v Visual	14	
	4	1	Trabajo Monográfico	B6	
	4	1	Tutoría	SN	

La sesión se cierra automáticamente al cerrar el navegador, no existiendo botón de salir o desconectar.